



Udlejningsbetingelser og ordensregler ved leje af selskabslokalerne.

Højkær 41B - 2605 Brøndby
Telefon 36757103

Der må ifølge brandmyndighederne maksimalt opholde sig 60 personer i lokalerne. Der kan foretages opdækning til 50 personer.

Prisen for leje af selskabslokalerne samt depositum er:

Leje:

1 dag + rengøring	Kr.	500,00 + kr. 700,00
Fredag, lørdag og søndag (3 dage) + Rengøring	Kr.	1500,00 + kr. 700,00
Depositum	Kr.	1500,00

Depositum og leje skal betales senest 1 måned før selve lejedatoen ved bankoverførsel til
Danske Bank konto: 4645 - 1214 1319

- Der tages forbehold for eventuel lejestigning.
- Reservationen er bindende når lejen og depositummet er betalt.
- Afbestilling skal ske til beboerforeningen personligt i kontortiden, et dateret brev i beboerforeningens brevkasse eller ved en telefonopringning til beboerkontoret på tlf.nr. 36 75 71 03 i dettes åbningstid.
- Depositummet bliver tilbagebetalt hurtigst muligt efter udlejningen såfremt der ikke er konstateret skader på lokalerne og inventar eller manglende rengøring.
- Ved afbestilling senere end 14 dage før lejedatoen tabes lejen med mindre lokalerne kan lejes ud til anden side.
- Gyldigt billedlegitimation skal fremvises ved underskrivelse af lejeaftalen.

Udlejningsbetingelser:

- Nøglerne til selskabslokalerne skal ved forevisning af kvittering på indbetalt leje og depositum, afhentes på ejendomskontoret i åbningstiden tidligst på dagen for lejens begyndelse.
- Nøglerne skal afleveres på ejendomskontoret i åbningstiden eller smides ind af brevsprækken på ejendomskontoret, senest dagen efter lejemålets ophør.
- Det er kun Nygårdsparkens egne beboere der kan leje selskabslokalerne, og lokalerne må ikke udlejes/udlånes til 3. Person. (Lejeren kan altså ikke leje/låne lokalerne ud til andre).
- Lejeren skal være fyldt 20 år.
- Lejeperioden træder i kraft på dagen kl. 09.00 og udløber kl. 18.00 på den sidste dag i lejemålsperioden.
- Der føres billeddokumentation fra før lejens begyndelse og lige efter lejens udløb.
- Lejeren skal selv sørge for rengøringsmidler, viskestykker, håndklæder, køkkenrulle, toiletpapir, håndsæbe samt karklude.
- Affaldscontainer og flaskecontainer forefindes uden for bygningen.
- Der forefindes opvaskemiddel og salt til opvaskemaskinerne.
På Miele maskinen anvendes der Tabs eller doserings sæbe.
På DIHR maskinen bliver der automatisk tilført sæbe og salt.
- Der forefindes kun det service og køkkenudstyr, som står angivet i inventarlisten, som hænger på væggen ved køleskabet.
- De bør i egen interesse sikre dem, at service og inventar er til stede og ikke fejler noget i henhold til inventarlisten inden ibrugtagningen.
- Hvis der er fejl eller mangler, bedes dette hurtigst muligt meddelt beboerforeningen eller ejendomskontoret inden ibrugtagning af lokalerne, ellers risikerer De at blive gjort ansvarlig for disse fejl/mangler.
- Lejeren hæfter for beskadigelse af lokaler, inventar, udstyr, musikanlæg, højtalere, service, m. m.
- Der skal passes godt på stereoanlægget og intet må stilles oven på anlægget.
Lad anlægget stå, og tag ikke ledninger ud.
Anlægget er klar til brug som det står.
Pas på lydstyrken, forbind ikke udstyr med volumen skruet op, dette kan ødelægge anlægget.
Lad skabsdøren stå åbent under brug, så varmen kan slippe ud. Lyser den røde lampe, sluk da straks for anlægget, da det betyder det er overophedet.

- Udgifter i forbindelse med erstatning/reparation, eller ved eventuel manglende rengøring, vil blive fratrukket i det indbetalte depositum.
- Såfremt der ikke er dækning i depositummet, vil der blive foretaget ekstraordinær opkrævning.
- Alt service vaskes op, tørres og stilles på plads. Følg venligst vejledningen til placering af glas som findes på indersiden af skabsdøren. Termokander vaskes af ligesom kaffemaskinen rengøres og aftørres.
- Rullebord og affaldsstativer rengøres og aftørres.
- Keramiske kogeplader rengøres (se vejledning i køkkenet). Ligeledes rengøres ovne, plader/riste/bradepander samt skufferne under ovnene.
- Mikrobølgeovne, køleskabe og fryserne skal efterlades tomme og rengjorte.
- Opvaskemaskinerne skal rengøres og sien i bunden tages ud og renses.
- Køkkenborde afvaskes grundigt og skabslåger aftørres.
- Borde og stole rengøres grundigt og anbringes som modtaget, samt alle vindueskarme tørres af.
- Bøjler hænges på plads i garderoben.
- Lejeren er ansvarlig for at alle vinduer og døre er lukkede, alarmen er sat til og at yderdøre er aflåste når lokalerne forlades.

Er der mangler i rengøring af inventar i mere eller mindre grad, således at efterrengøring er nødvendig, frafalder tilbagebetaling af det fulde depositum.

Ordensregler:

- Gæsteparkering må ikke foretages langs kantstene, på nummererede p-pladser eller brandveje. Al parkering henvises til gæsteparkeringen bag carportene Højkær 35-41. Der forefindes 1 stk. handicap p-plads foran lokalerne. Ligeledes henstilles at man ikke parkerer i indkørslen.
- Det er ikke tilladt at foretage opklæbning i lokalerne.
- Al musik eller anden støjende adfærd skal ophøre kl. 24.00, ligesom støjende adfærd udenfor lokalerne ikke er tilladt.
- Afdelingens husorden er også gældende for lokalerne og skal overholdes.
- Hvis beboerforeningen modtager berettigede klager om overtrædelse af ovenstående regler vil lejeren ikke fremover kunne leje selskabslokalerne.
- **MAN MÅ IKKE SIDDE PÅ DE HVIDE BORDE DA DE IKKE ER BEREGNET TIL DETTE OG DERFOR LET GÅR I STYKKER.**